



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 123 del 24-04-2018

Oggetto: MODIFICA ORGANIGRAMMA - RIORGANIZZAZIONE.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventiquattro del mese di aprile, in Roseto degli Abruzzi, nella Casa Comunale, nella solita sala delle adunanze, alle ore 18:30, previo invito diramato nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sig. AVV. SABATINO DI GIROLAMO in qualità di SINDACO, nelle persone dei Signori assessori

AVV. SABATINO DI GIROLAMO	SINDACO	P
DOTT. SIMONE TACCHETTI	VICE SINDACO	P
RAG. ANTONIO FRATTARI	ASSESSORE	P
SIG.RA CARMELA BRUSCIA	ASSESSORE	P
GEOM. NICOLA PETRINI	ASSESSORE	P
AVV. LUCIANA DI BARTOLOMEO	ASSESSORE	P

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune DOTT.SSA FABIOLA CANDELORI;
Risultato legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Soggetta a controllo N	Soggetta a comunicazione S
Immediatamente eseguibile S	Soggetta a ratifica N

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con propria delibera n. 58 del 20.3.2017 e successiva n. 63 del 29.3.2017, e' stata approvata la rideterminazione dei settori e servizi e degli ambiti di competenza degli stessi stabilendo che l'art. 26 del T.U. del regolamento degli uffici e dei servizi, composto di n. 44 articoli, e' cosi' riformulato:

“Art. 26 (Ex Art. 24) ORGANIGRAMMA DELL'ENTE - INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

I. L'Organigramma dell'Ente si articola in cinque settori e tre servizi:

=====

I° Settore Politiche Sociali e di Sviluppo Economico (diretto da Dirigente), II° Settore Tecnico (diretto da Dirigente), III° Settore Finanziario (diretto da Dirigente), IV° Settore Affari Generali (diretto da Dirigente), V° Settore Tributi, Servizio Polizia Locale (diretto da Comandante di Polizia Municipale facente capo al Sindaco e dallo stesso nominato), Servizio Ufficio di Gabinetto del Sindaco, Servizio Segreteria Generale.

Sia per i settori che per i servizi vengono previsti specifici ambiti di competenza ed uffici, come da organigramma di seguito riportato:

I° - SETTORE POLITICHE SOCIALI E DI SVILUPPO ECONOMICO

II° - SETTORE TECNICO

III° - SETTORE FINANZIARIO

IV° - SETTORE AFFARI GENERALI

V° - SETTORE TRIBUTI

- SERVIZIO POLIZIA LOCALE
- SERVIZIO UFFICIO GABINETTO SINDACO
- SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

I° - SETTORE POLITICHE SOCIALI E DI SVILUPPO ECONOMICO

Servizio I

Ufficio Servizi Sociali e Piani di zona

- " Assistenza – Integrazione sociale – Sistema Educativo
- " Scolastico
- " Biblioteca – Emeroteca – Diritto allo studio
- " Politiche dell'Unione Europea

- “ Reperimento risorse finanziarie
- “ Turismo
- “ Eventi e manifestazioni
- “ Attività produttive
- “ Cultura
- “ Sport

Servizio II

Edilizia Privata - SUE –
 Ufficio Urbanistica negoziata – Pianificazione del territorio
 Deposito sismico
 Attività economiche del territorio

II° - SETTORE TECNICO

Servizio I

Ufficio Ced – Innovazione tecnologica

- “ Patrimonio - Impianti sportivi – Cimiteri – Servizi tecnologici
- “ Ambiente – Energia – Rifiuti – Spazzamento - Illuminazione
- “ Manutenzione - Verde pubblico - Parchi - Arredo urbano
- “ Protezione Civile
- “ Progettazione – Esecuzione - Collaudo
- “ Espropriazioni

Servizio II

- “ Amministrativo Contabile LL.PP. – Appalti e Concessioni
- “ Viabilità – Parcheggi – Ordinanze
- “ Politica della casa

Servizio III

- “ Commercio – Demanio – Occupazione suolo pubblico – Mercati - SUAP
- “ Riserva Borsacchio
- “ Archivio

III° - SETTORE FINANZIARIO

Servizio I

Ufficio Bilancio

- “ Economato
- “ Risorse Umane – Formazione – Relazioni sindacali - Disciplina
- “ Contratti e procedure di acquisto

IV° - SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio I

Ufficio

- “ Demografico – Elettorale - Statistica
- “ Protocollo
- “ Centralino
- “ Messi Comunali
- “ Ufficio delibere
- “ Atti L. 689/81

V° - SETTORE TRIBUTI

Servizio I

Ufficio Tributi

- " Consulenza Tributi
- " Accertamenti

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

con al vertice il Comandante della Polizia Locale nominato dal Sindaco;

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE (alle dirette dipendenze del Segretario Generale)

Organi istituzionali – Segreteria Sindaco e Presidenza Consiglio Comunale

- Contenzioso tributario e legale - URP

SERVIZIO - UFFICIO DI GABINETTO SINDACO –

Ufficio di Gabinetto del Sindaco così composto:

Tutto ciò premesso;

Dato atto che il 1° febbraio 2018 il Dirigente tecnico Settore II, Ing. Scorrano Marco, è stato trasferito ex art. 30 d.lgs. 165/2001 e s.m.i presso altro Comune;

Ritenuto, nelle more dell'attivazione delle procedure relative alla copertura del posto di che trattasi, procedere a riorganizzare ed adeguare il predetto organigramma come segue, dando atto che il Servizio I del Settore I sarà posto, ad interim, alle dirette dipendenze del Segretario comunale-Dirigente Settore IV e il Settore II è stato posto ad interim, con decreto sindacale n. 2 dell'1.2.2018 al Dirigente Settore I, procedendo, altresì, all'integrazione e/o eliminazione di alcuni uffici:

I° - SETTORE POLITICHE SOCIALI E DI SVILUPPO ECONOMICO

Servizio I

Edilizia Privata - SUE –

Ufficio Urbanistica negoziata – Pianificazione del territorio

Deposito sismico

Ufficio condono

Riserva Borsacchio

II° - SETTORE TECNICO

Servizio I

Ufficio Patrimonio - Impianti sportivi – Cimiteri – Servizi tecnologici

" Ambiente – Energia – Rifiuti – Spazzamento - Illuminazione

" Manutenzione - Verde pubblico - Parchi - Arredo urbano

" Protezione Civile

" Progettazione – Esecuzione - Collaudo

" Espropriazioni

Servizio II

" Amministrativo Contabile LL.PP. – Appalti e Concessioni

" Viabilità – Parcheggi – Ordinanze

" Contratti e procedure di acquisto – Provveditorato e Patrimonio

Servizio III

“ Commercio – Demanio – Occupazione suolo pubblico – Impianti pubblicitari -
Mercati - SUAP
“ Archivio

III° - SETTORE FINANZIARIO

Servizio I

Ufficio Bilancio

- “ Economato
- “ Risorse Umane – Formazione – Relazioni sindacali - Disciplina
- “ Ced

IV° - SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio I

Ufficio Demografico – Elettorale - Statistica

- “ Protocollo
- “ Centralino
- “ Messi Comunali
- “ Ufficio delibere
- “ Atti L. 689/81
- “ Contenzioso tributario e legale – sinistri

Servizio II

Ufficio Servizi Sociali – scolastico

- “ Biblioteca – Emeroteca
- “ Politiche dell'Unione Europea
- “ Reperimento risorse finanziarie
- “ Turismo
- “ Eventi e manifestazioni
- “ Cultura
- “ Sport
- “ Politica della casa

SETTORE V

Ufficio Tributi

- “ Consulenza Tributi
- “ Accertamenti

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

con al vertice il Comandante della Polizia Locale nominato dal Sindaco;

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE (alle dirette dipendenze del Segretario Generale)

Organi istituzionali – Segreteria Sindaco e Presidenza Consiglio Comunale
Ufficio Relazioni con il Pubblico

SERVIZIO - UFFICIO DI GABINETTO SINDACO –
Ufficio di Gabinetto del Sindaco così' composto:

Capo di Gabinetto, Addetto Ufficio di gabinetto e Addetto Stampa, figure di nomina diretta del Sindaco;

Fatto presente che nell'ambito della predetta riorganizzazione saranno disposti, con atti dirigenziali, provvedimenti di mobilità' interna, ai sensi del vigente

regolamento degli uffici e servizi, al fine di assicurare un'efficiente ed efficace organizzazione amministrativa sentiti i dipendenti all'uopo individuati;

Visto il d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Visto il TUEL 267/2000 e s.m.i.

Visto il vigente regolamento degli uffici e servizi

Sentito il Segretario Comunale / Direttore Generale;

Con votazione favorevole unanime, espressa in forma palese;

DELIBERA

1)Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2)Approvare la rideterminazione dei settori e servizi e degli ambiti di competenza degli stesi stabilendo che l'art. 26 del T.U. del regolamento degli uffici e dei servizi, e' cosi' riformulato:

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE - INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

2. L'Organigramma dell'Ente si articola in cinque settori e tre servizi:

=====

I° Settore Politiche Sociali e di Sviluppo Economico (diretto da Dirigente), II° Settore Tecnico (diretto da Dirigente), III° Settore Finanziario (diretto da Dirigente), IV° Settore Affari Generali (diretto da Dirigente), V° Settore Tributi, Servizio Polizia Locale (diretto da Comandante di Polizia Municipale facente capo al Sindaco e dallo stesso nominato), Servizio Ufficio di Gabinetto del Sindaco, Servizio Segreteria Generale.

Sia per i settori che per i servizi vengono previsti specifici ambiti di competenza ed uffici, come da organigramma di seguito riportato:

I° - SETTORE POLITICHE SOCIALI E DI SVILUPPO ECONOMICO

Servizio I

Edilizia Privata - SUE -

Ufficio Urbanistica negoziata - Pianificazione del territorio

Deposito sismico

Ufficio condono

Riserva Borsacchio

II° - SETTORE TECNICO

Servizio I

Ufficio Patrimonio - Impianti sportivi - Cimiteri - Servizi tecnologici

" Ambiente - Energia - Rifiuti - Spazzamento - Illuminazione

" Manutenzione - Verde pubblico - Parchi - Arredo urbano

" Protezione Civile

- “ Progettazione – Esecuzione - Collaudo
- “ Espropriazioni

Servizio II

- “ Amministrativo Contabile LL.PP. – Appalti e Concessioni
- “ Viabilità – Parcheggi – Ordinanze
- “ Contratti e procedure di acquisto – Provveditorato e Patrimonio

Servizio III

- “ Commercio – Demanio – Occupazione suolo pubblico – Impianti pubblicitari -
Mercati - SUAP
- “ Archivio

III° - SETTORE FINANZIARIO

Servizio I

Ufficio Bilancio

- “ Economato
- “ Risorse Umane – Formazione – Relazioni sindacali - Disciplina
- “ Ced

IV° - SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio I

Ufficio Demografico – Elettorale - Statistica

- “ Protocollo
- “ Centralino
- “ Messi Comunali
- “ Ufficio delibere
- “ Atti L. 689/81 depenalizzazione amministrativa
- “ Contenzioso tributario e legale – sinistri

Servizio II

Ufficio Servizi Sociali – scolastico

- “ Biblioteca – Emeroteca
- “ Politiche dell'Unione Europea
- “ Reperimento risorse finanziarie
- “ Turismo
- “ Eventi e manifestazioni
- “ Cultura
- “ Sport
- “ Politica della casa

SETTORE V

Ufficio Tributi

- “ Consulenza Tributi
- “ Accertamenti

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

con al vertice il Comandante della Polizia Locale nominato dal Sindaco;

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE (alle dirette dipendenze del Segretario Generale)

Organi istituzionali – Segreteria Sindaco e Presidenza Consiglio Comunale

Oggetto: MODIFICA ORGANIGRAMMA - RIORGANIZZAZIONE.

Parere Tecnico Settore III

Sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 22-01-2018, si esprime in ordine alla **regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, così modificato ed integrato dall'art. 3, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella L. 7.12.2012, n. 213, **PARERE ... favorevole ...**

Roseto degli Abruzzi, 23/04/2018

Il Dirigente/Responsabile del servizio
Julia

Parere Contabile – Settore III

Sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 22-01-2018, si esprime in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, così modificato ed integrato dall'art. 3, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella L. 7.12.2012, n. 213, **PARERE**, attesa la legalità della spesa, la regolarità della documentazione:

da presente non necessario di parere contabile

CAP.		€
CAP.	<u>22/4/18 Julia</u>	€
CAP.		€
CAP.		€
CAP.		€
CAP.		€

Roseto degli Abruzzi, _____

Il Dirigente/Responsabile del servizio

Ufficio Relazioni con il Pubblico

SERVIZIO - UFFICIO DI GABINETTO SINDACO –

Ufficio di Gabinetto del Sindaco così composto:

Capo di Gabinetto, Addetto Ufficio di gabinetto e Addetto Stampa, figure di nomina diretta del Sindaco;

3) Dare atto che, nelle more, dell'attivazione delle procedure relative alla copertura del posto di Dirigente tecnico Settore II che dal 1° febbraio 2018 si e' reso vacante per trasferimento ex art. 30 d.lgs. 165/2001 presso altro Comune, il Servizio I del Settore I sara' posto, ad interim, alle dirette dipendenze del Segretario comunale-Dirigente Settore IV e il Settore II e' stato posto ad interim, con decreto sindacale n. 2 dell'1.2.2018 al Dirigente Settore I;

4) Dare mandato ai Dirigenti di disporre, nell'ambito della predetta riorganizzazione, sentiti i dipendenti all'uopo individuati, provvedimenti di mobilita' interna, ai sensi del vigente regolamento degli uffici e servizi, al fine di assicurare un'efficiente ed efficace organizzazione amministrativa;

5) Dare informazione del presente atto alle OO.SS. rappresentate in azienda ed alle R.S.U.;

6) Dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come dettagliatamente richiamati in premessa.

Dare atto che il responsabile del procedimento e' il Funzionario servizio Personale Rina Moro.

Inoltre, stante la necessità di procedere,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

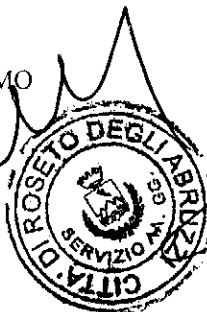
Con votazione unanime

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Dato per letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
AVV. SABATINO DI GIROLAMO



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA FABIOLA CANDELORI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che, copia della presente deliberazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 27-04-2018, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Roseto degli Abruzzi, il 27-04-2018



SECRETARIO GENERALE
DOTT. SSA FABIOLA CANDELORI

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Si certifica che la presente deliberazione é stata dichiarata immediatamente eseguibile ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, terzo e quarto comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con decorrenza dal 24-04-2018:



SECRETARIO GENERALE
DOTT. SSA FABIOLA CANDELORI